



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА КРАСНОАРМЕЙСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАНЦОРОВА Г.В.»**

от 09.01.2024 г. № 07/1- ОД
на _____ от _____

ул. Почтовая, 42,
г.Красноармейск,
Саратовская область, 412801
Тел: (845-50) 2-19-80
e-mail: krasscl02@yandex.ru

ПРИКАЗ

**«Об утверждении графика оценочных процедур
на II полугодие 2023-2024 учебного года»**

В соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях, направленными совместным письмом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 августа 2021 года № СК-228/03/01-169/08-01, в целях планирования и упорядочения оценочных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график оценочных процедур на II полугодие 2023-2024 учебного года на уровне начального общего (приложение №1), основного общего (приложение №2), среднего общего (приложение №3) образования.
2. Учителям-предметникам:
 - согласовать график оценочных процедур на II полугодие с заместителями директора по УВР Водолазовой Е.Н., Чуевой Л.В. до 15.01.2024 года; при планировании оценочных процедур в 2023/2024 учебном году соблюдать следующие требования:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного
 - времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой проведением «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.
3. Кочневой К.В. разместить график оценочных процедур на официальном сайте до 17.01.2024г.
 4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Водолазову Е.Н., Чуеву Л.В.

Директор МБОУ «СОШ №2 г.Красноармейска»

А.Л.Левин