



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Красноармейска
Саратовской области имени Героя Советского Союза Танцорова Г.В.»**

от 31.08.2022 г. № 421-ОД
на _____ от _____

412801, Саратовская область,
г. Красноармейск,
ул. Почтовая,42
Тел: (845-50) 2-19-80

ПРИКАЗ

**Об утверждении положения о системе наставничества педагогических
работников МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска»**

В целях внедрения системы наставничества педагогических работников и на основании приказа Министерства образования Саратовской области от 17.05.2022 № 631 «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Саратовской области», в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска» от «29» августа 2022 г. (протокол №1), с учетом мнения: первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска» от «30» августа 2022 г. (протокол №1), Управляющего совета МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска», «30» августа 2022 г. (протокол №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с 01 сентября 2022 года в действие:
 - 1.1. Положение о системе наставничества педагогических работников МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска», (Приложение №1);
 - 1.2. Дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска» (Приложение №2).
2. Назначить Водолазову Елену Николаевну, Чуеву Людмилу Владимировну, заместителей директора по учебно-воспитательной работе кураторами дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска»
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Красноармейска»: _____ А.И. Пресняков

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Водолазова Е.Н.		
Чуева Л.В.		

Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №2 г. Красноармейска»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации" (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Август-сентябрь 2022 г.	Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь 2022 г.	Заместители директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь 2022 г.	Заместители директора по УВР
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения	Август-сентябрь 2022 г.	Заместители директора по УВР

		наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года по необходимости	Заместители директора по УВР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель 2023 г.	Заместители директора по УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР