



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(ИНН 6442002911, КПП 644201001, ОГРН 1026401733995, , ул. Ленина, 62, г. Красноармейск,
Саратовская область, 412800, Тел.(845-50)2-17-33, E-mail: krasuprobr@yandex.ru)

от 28.10.2021 № 312

Приказ

О введении и реализации ФГОС 2021

На основании приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения, введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий (дорожную карту) на 2021-2022 учебный год по подготовке муниципальных общеобразовательных организаций к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО и ООО) (Приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на ФГОС 2021 (Приложение № 2).
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1 осуществить подготовку к введению и реализации ФГОС 2021;
 - 3.2 подготовить аналитическую справку по итогам проведенной работы и предоставить в управление образования администрации Красноармейского муниципального района до 01.06.2022 года

Начальник управления образования
администрации Красноармейского
муниципального района

А.А.Хижняков

**Дорожная карта
по подготовке общеобразовательных организаций на новый ФГОС НОО в 2021-2022 гг.**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Документ по результатам мероприятия
1.	Изучение условий и возможностей образовательной организации, мнений родителей (законных представителей) для выбора одного из учебных модулей предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»	май 2022 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Изучение образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования части ООП НОО, формируемой участниками образовательных отношений	Май 2022года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Разработка пояснительной записки ООП НОО, планируемых результатов освоения обучающимися программы НОО, системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО	До 1 сентября 2022 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Проекты структурных элементов целевого раздела ООП НОО – пояснительной записки ООП НОО, планируемых результатов освоения обучающимися программы НОО, системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО
4.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся, рабочей программы воспитания в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО	До 1 сентября 2022 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя- предметники	Проекты структурных элементов содержательного раздела ООП НОО – рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся, рабочей

				программы воспитания в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО
5.	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, характеристики условий реализации программы НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО	До 1 сентября 2022года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР	Проекты структурных элементов организационного раздела ООП НОО – учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, характеристики условий реализации программы НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО
6.	Завершение разработки ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО	До 1 сентября 2022 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР	Проект ООП НОО
7.	Рассмотрение и утверждение ООП НОО образовательной организации, подготовленной в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО	До 1 сентября 2022 года	Директор	Протокол заседания Педагогического совета, приказ директора об утверждении ООП НОО
8.	Приведение в соответствие с требованиями нового ФГОС НОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 октября 2022года	Специалист по кадрам	Должностные инструкции
9.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с учетом требований нового ФГОС НОО	До 1 ноября 2022 года	Заместитель директора по УВР	План-график повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
10.	Анализ соответствия электронной информационно-образовательной среды образовательной организации требованиям нового ФГОС НОО, подготовка предложений по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды	ноябрь 2021 года – июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

11.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям нового ФГОС НОО, а также действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным нормам и нормам охраны труда	ноябрь 2021 года – июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Аналитическая справка
12.	Разработка деятельности сетевой формы реализации образовательной программы с участием учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта в целях преодоления ресурсных ограничений по реализации нового ФГОС НОО	ноябрь 2021 года – май 2022 года	Директор	Договор о сетевой форме реализации образовательной программы

**Дорожная карта
по подготовке общеобразовательных организаций на новый ФГОС ООО в 2021-2022 гг.**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Документ по результатам мероприятия
1.	Изучение условий и возможностей образовательной организации, образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для выбора одного из учебных курсов (учебных модулей) предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России», а также решения вопроса о введении в учебный план или отказа от преподавания учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык»	май 2022 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Изучение образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования части ООП ООО, формируемой участниками образовательных отношений	Май 2022 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Разработка пояснительной записки ООП ООО, планируемых результатов освоения обучающимися	До 1 сентября 2022 года	Заместитель директора по УВР, заместитель	Проекты структурных элементов целевого раздела ООП ООО – пояснительной записки

	программы ООО, системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы ООО		директора по ВР	ООП ООО, планируемых результатов освоения обучающимися программы ООО, системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы ООО
4.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся, рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы (при наличии в образовательной организации обучающихся с ОВЗ) в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники	Проекты структурных элементов содержательного раздела ООП ООО – рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся, рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы (при наличии в образовательной организации обучающихся с ОВЗ) в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО
5.	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, характеристики условий реализации программы ООО, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР	Проекты структурных элементов организационного раздела ООП ООО – учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, характеристики условий реализации программы ООО, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО
6.	Завершение разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по	Проект ООП ООО

			ВР, заместитель директора по АХР	
7.	Рассмотрение и утверждение ООП ООО образовательной организации, подготовленной в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года	Директор	Протокол заседания Педагогического совета, приказ директора об утверждении ООП ООО
8.	Приведение в соответствие с требованиями нового ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 октября 2022 года	Специалист по кадрам	Должностные инструкции
9.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с учетом требований нового ФГОС ООО	До 1 ноября 2022 года	Заместитель директора по УВР	План-график повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
10.	Анализ соответствия электронной информационно-образовательной среды образовательной организации требованиям нового ФГОС ООО, подготовка предложений по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды	Ноябрь 2021 года – июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
11.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям нового ФГОС ООО, а также действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным нормам и нормам охраны труда	Ноябрь 2021 года – июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Аналитическая справка
12.	Разработка сетевой формы реализации образовательной программы с участием учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования в целях преодоления ресурсных ограничений по реализации нового ФГОС ООО	Ноябрь 2021 года – май 2022 года	Директор	Договор о сетевой форме реализации образовательной программы

СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению перехода общеобразовательных организаций КМР
на ФГОС 2021

1. Филатова Наталья Владимировна, заместитель начальника управления образования, руководитель рабочей группы.
2. Сметанина Любовь Геннадьевна, директор МБУ «КМЦ системы образования КМР», заместитель руководителя рабочей группы.
3. Соловьева Ирина Владимировна, методист МБУ «КМЦ системы образования КМР», член рабочей группы
4. Удалова Виктория Ивановна, методист МБУ «КМЦ системы образования КМР», член рабочей группы.
5. Гейнц Наталия Брониславовна, заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 10 п. Каменский», член рабочей группы
6. Чуева Людмила Владимировна, заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 2 г. Красноармейска», член рабочей группы.
7. Ващенко Галина Юрьевна, заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска», член рабочей группы.
8. Тополова Елена Александровна, заместитель директора по ВР МБОУ «СОШ № 2 г. Красноармейска», член рабочей группы.
9. Ченаш Елена Анатольевна, заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска», член рабочей группы.